

Профессиональная образовательная Автономная некоммерческая организация
«Международный Гуманитарно-Технический Колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель



«25» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Алишева Х.Х.Алишева

«25» августа 2021 г.

**Основная профессиональная образовательная программа подготовки
специалистов
среднего звена профессионального образования**

специальность	40.02.01	Право и организация социального обеспечения
вид подготовки	базовый	
квалификация	юрист	
форма обучения	очная	

нормативный срок

освоения программы 1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования)

2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**,
утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая
2014 г. N 508.

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и утверждена на заседании
Педсовета ПОАНО МГТК (протокол № 1 от 20 апреля 2021 г.)

Зав.уч. частью колледжа Усарова Э.И. Усарова

Организация-разработчик: ПОАНО МГТК.

Руководитель Программы подготовки специалистов среднего звена:

Гаджиев А.А. – к.и.н. ст. преподаватель колледжа;

Разработчики:

Гаджиев А.А. - ст. препреподаватель колледжа, Бексолтанов Х.Б.-преподаватель колледжа;

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
1.2 Нормативный срок освоения программы.....	8
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	8
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности.....	8
2.2 Виды профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.3 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	9
2.4 Требования к структуре программе подготовки специалистов среднего звена	13
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	14
Учебный план (приложение 1).....	14
Календарный учебный график (приложение 2).....	14
Календарные графики.....	14
3.5 Аннотации рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.....	16
3.5.1 Дисциплина ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ.....	16
3.5.3 Дисциплина ОГСЭ.05 СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ	
3.6 Аннотации рабочих программ дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.....	27
3.7 Аннотации рабочих программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена.....	31
3.7.1. Общепрофессиональная дисциплина.....	31
ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА.....	31
3.7.5. Общепрофессиональная дисциплина ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО.....	39
Область применения программы.....	45

3.7.8. Общепрофессиональная дисциплина ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС	46
3.7.14 Общепрофессиональная дисциплина ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	58
3.7.16 Общепрофессиональная дисциплина ОП.16 Налоговое право
3.8 Аннотации рабочих программ профессиональных модулей	67
3.8.1. ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ	68
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	75
4 АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	80
5. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	83
5.1. Область применения программы	83
5.2. Сроки и продолжительность практики	84
5.3. Цель практики	85
5.4. Задачи практики:	85
5.5. Содержание практики	85
5.6. Место прохождения практики	86
5.7. Стороны, участвующие в проведении практики	86
5.8. Результат производственной практики (по профилю специальности)	88
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	89
6.1. Область применения рабочей программы	89
6.2. Сроки и продолжительность практики	90
6.3. Цель практики	90
6.4. Задачи практики	90
6.5. Содержание практики	91
6.6. Место прохождения практики	91
6.7. Стороны, участвующие в проведении практики	92

6.8. Результаты практики.....	93
7 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	94
7.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.....	94
7.2 Кадровое обеспечение учебного процесса.....	95
8 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	98
8.1 Контроль и оценка качества освоения основных видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций.....	98
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.....	98
8.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Требования к выпускной квалификационной работе	100
Требования к выпускной квалификационной работе.....	101
8.3 Организация государственной итоговой аттестации.....	103
8.4 Возможности продолжения образования выпускника.....	104

6.8. Результаты практики.....	93
7 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	94
7.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	94
7.2 Кадровое обеспечение учебного процесса	95
8 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	98
8.1 Контроль и оценка качества освоения основных видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций	98
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.....	98
8.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Требования к выпускной квалификационной работе	100
Требования к выпускной квалификационной работе.....	101
8.3 Организация государственной итоговой аттестации.....	103
8.4 Возможности продолжения образования выпускника.....	104

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, реализуемая в колледже (факультете среднего профессионального образования) Профессиональная образовательная Автономная некоммерческая организация «Международный Гуманитарно-Технический колледж» ПО АНО «МГТК»

" включает комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - ППСЗ) составляют:

- Закон РФ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации".
 - Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 г. № 30861)
 - Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
 - Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
 - Приказ Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"
 - Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»
 - Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят предварительные медицинские осмотры(обследования) в порядке установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»
 - Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»
-

- Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности»
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 января 2013 г. №10 «О федеральных государственных требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников»
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 958 «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы»
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся дисциплинарного взыскания»
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований для предоставления академического отпуска обучающимся»
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. №513 «Об
-

утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

□ Приказ Министерства образования и науки РФ от 4 июля 2013 г. №531 «Об утверждении образцов диплома о среднем профессиональном образовании и приложении к нему»

□ Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. №957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»

□ Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 июля 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

□ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 25 октября 2013 г. N 1186 г. Москва «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»

□ Письмо Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2013 г. «О документах о квалификации»

□ Федеральный государственный образовательный стандарт, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г., зарегистрированный в Минюсте РФ от 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

□ Устав ПО АНО «МГТК» ;

□ нормативно-методические документы Минобрнауки России:

□ Примерная основная профессиональная образовательная программа СПО по направлению подготовки;

- Базисный учебный план примерной основной образовательной программы по специальности СПО;
- Разъяснения ФИРО разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования;
- Письмо МОН «О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ НПО и СПО»;
- Календарный учебный график образовательного учреждения НПО и СПО;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО;
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО, СПО.

1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при очной форме получения образования:

- на базе среднего (полного) общего образования - 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм в социальной сфере;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.2 Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.3 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с целями и задачами ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять полученные знания, умения и личные качества в профессиональной деятельности.

2.3.1 Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2.3.2 Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2.4 Требования к структуре программе подготовки специалистов среднего звена

2.4.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общеобразовательного (на базе основного общего образования); общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности); производственная практика

(преддипломная); промежуточная аттестация;

государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

2.4.2 Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам должна составлять 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть - 30 процентов -

дает возможность углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Определение дополнительных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития Московского региона.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных

модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

2.4.3 Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ СПО базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 108 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебный план (приложение 1)

Календарный учебный график (приложение 2)

Календарные графики

3.2.1 Календарный график учебного процесса

Соответствующие неделям ячейки таблицы календарного графика учебного процесса заполнены числами, отражающими объем часов, отведенных на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. Для дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей указаны часы обязательной учебной нагрузки и часы самостоятельной работы студентов, отведенные на их изучение, а для всех видов практик указаны только часы обязательной учебной нагрузки. Данные по вертикали и горизонтали суммируются в соответствующих ячейках «Всего». Сумма часов обязательной учебной нагрузки (за неделю) составляет 36 часов. Сумма часов самостоятельной работы студентов (за неделю) составляет не более 18 часов.

Заполнение календарного графика учебного процесса производилось по следующей схеме.

1. Заполнены столбцы «Индекс» и «Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик» - перенесены данные из таблицы «План учебного процесса» (Учебный план ОУ).

2. Проставлены «0» в ячейках каникул.

3. Проставлена в соответствующих ячейках недельная учебная нагрузка

(обязательная аудиторная и самостоятельная работа) по каждой дисциплине

и модулю с учетом возможности концентрированного изучения.

4. Подсчитаны суммы учебной нагрузки по циклам, дисциплинам и модулям - заполнена колонка «Всего часов».

5. Подсчитана суммарная недельная нагрузка для каждой недели - заполнены строки «Всего час. в неделю обязательной учебной нагрузки», «Всего час. в неделю самостоятельной работы студентов» и «Всего часов в неделю».

6. Обязательная, самостоятельная и максимальная недельная нагрузка соответствует нормативам (обязательная - 36 часов, самостоятельная - не более 18 часов, максимальная - не более 54 часов).

7. Суммарный объем в ячейках «Всего часов» строк «Всего час. в неделю обязательной учебной нагрузки» по всем курсам обучения совпадает с ФГОС СПО (ячейка на пересечении строки «Всего часов обучения по циклам ППССЗ» и колонки «В т.ч. часов обязательных учебных занятий»).

8. Суммарный объем в ячейках «Всего часов» строк «Всего часов в неделю» по всем курсам обучения совпадает с ФГОС СПО (ячейка на пересечении строки «Всего часов обучения по циклам ППССЗ» и колонки «Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося»).

3.2.2 Календарный график учебного

процесса Условные обозначения

формы промежуточной аттестации без учета времени: З - зачет;

ДЗ - дифференцированный зачет; К - курсовая работа;

формы промежуточной аттестации с учетом времени: Э - экзамен;

Эк - квалификационный экзамен;

ГИА (государственная итоговая аттестация): ПД - подготовка дипломной работы (проекта); ЗД - защита дипломной работы (проекта).

При заполнении таблицы проставлены условные обозначения в соответствующих ячейках.

В строке «Всего аттестаций за неделю» подведен итог по каждой колонке (неделе).

В столбце «Формы аттестации» указаны все предусмотренные формы с указанием их количества, например, «ЗКР/13/1Э».

В таблице завершающего курса обучения заполнена строка «ГИА», указаны соответствующие формы итоговой аттестации.

3.5 Аннотации рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

3.5.1 Дисциплина ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, примерную тематику рефератов, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки и объединяет в себе научно-теоретические знания с духовно-практической, ценностной стороной человеческого опыта.

Дисциплина ориентирована не только на формирование базовых знаний, умений и навыков, но и на воспитание нравственной и гражданской позиции. В курсе предусмотрены темы для самостоятельного освоения студентами, с целью развития навыков поиска и систематизации материалов и выработки на их основе собственной позиции по определенной проблематике.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Цель дисциплины - сформировать у студентов представления о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности

человека, общества и цивилизации, создать предпосылки для дальнейшего образования и самообразования.

Задача дисциплины - сформировать широкий кругозор обучающегося в понимании основной проблематики философии, научить осознанно ориентироваться в истории человеческой мысли, в основных проблемах, касающихся условий формирования личности, свободы и ответственности, отношения к другим людям, к социальным и этическим проблемам развития современной культуры, науки и техники, понимания необходимости сохранения окружающей культурной и природной среды, привить навыки анализа общественных явлений, анализа современных глобальных процессов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные категории и понятия философии

Раздел 2. Роль философии в жизни человека и общества

Раздел 1. Основы философского учения о бытии

Раздел 2. Сущность процесса познания

Раздел 3. Основы научной, философской и религиозной картин мира

Раздел 1. Условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды

Раздел 2. Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Тематика рефератов(примерная)

Философия в системе культуры.

Философия и наука: родство и различие функций

Эпоха «брожения умов» в Индии и «борющихся царств» в Китае.

Сократ: индивидуальное и неиндивидуальное в сознании

Теория государства Платона

Средневековая философия как синтез двух традиций: христианского откровения и античной философии.

Философия Византии

Бесконечная Вселенная Коперника и Бруно. Гелиоцентризм.

Декарт: Очевидность как критерий истины. «Мыслю - следовательно, существую».

Эпикур и его учение о счастье

Стойкая философия об идеале мудрой жизни Моральная философия Канта.

Философия пессимизма А. Шопенгауэра.

Современная наука и философия о проблеме происхождения человека. Фундаментальные характеристики человека.

Основопологающие категории человеческого бытия. Сознание, мышление, язык.

Куль и культура.

Проблемы современной массовой культуры.

Культура и контр культура, основные контр культурные движения. Проблема «конца истории».

Наука и ее влияние на будущее человечества.

Возможные пути будущего развития мирового сообщества.

3.5.2 Дисциплина ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программа подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО.

Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и

содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, примерную тематику рефератов, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре программа подготовки специалистов среднего звена Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина является продолжением дисциплины по истории базовой подготовки СПО. Дисциплина включает темы современной экономической, политической и культурной ситуации в России на рубеже веков (XX - XXI вв.); взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально -экономических, политических и культурных проблем.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Цель дисциплины:

формирование представлений об особенностях современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX - начала XXI вв. **Задачи дисциплины:**

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX - начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально - экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)

Тема 2. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.

Тема 3. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира

Тема 4. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций

Тема 5. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций

Тема 6. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Тематика рефератов (примерная)

Реформаторы России новейшего времени и их судьбы (С. Ю. Витте, П. А. Столыпин, Н. С. Хрущев, М. С. Горбачев и др., по выбору).

Коренные народы российских окраин в начале XX в.

Роль России в международных отношениях конца XX — начала XXI в.

Первые российские парламентарии (исторический портрет).

Судьбы российских революционеров XX в. (на примере одного или нескольких представителей революционного движения).

Роль личности в истории (на примере жизни и деятельности государственных и политических деятелей России — СССР в XX в.).

Православная церковь и советское государство: проблемы взаимоотношений

(на примере конкретного исторического периода).

Первая волна русской эмиграции. Люди и их судьбы.

Роль СССР в международной политике 1920—1980 гг. (на примере конкретного периода или региона).

Советское искусство как «зеркало общества» (на примере конкретного периода или вида искусства).

Вклад советской культуры, науки и техники 1930—1980-х гг. в мировую цивилизацию (на примере конкретного периода или направления). Война глазами детей.

Дискуссии о Великой Отечественной войне в российском обществе и странах СНГ.

«Оттепель» середины 1950-х гг. в жизни советского общества. Поколение «шестидесятников», их след в истории нашей страны. «Жизнь с двойной моралью» (историко-психологическая характеристика советского общества в 1960—1980-е гг.). Диссидентское движение в СССР в 1960—1980-е гг. XX в.

Детские и молодежные организации СССР в 1920—1980 гг. (в том числе на примере региональных и семейных источников). Беловежское соглашение 1991 г. — дискуссии продолжаются. От СССР к России: проблемы обретения новой родины и нового гражданства в 1990-е гг.

Россия и СНГ: динамика отношений в конце XX — начале XXI в. Россия в современном мире (социально-экономические, социально-политические, социокультурные аспекты, по выбору).

3.5.3 Дисциплина ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ

ЯЗЫК Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень

рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина имеет практическую направленность и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Основное назначение дисциплины «Иностранный язык» состоит в формировании коммуникативной компетенции, т. е. способности и готовности осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение с носителями языка.

Особое место отводится самостоятельной работе: выполнение домашних заданий репродуктивного и творческого характера, освоение лексического и грамматического материала, подготовка сообщений по различным ситуациям, чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов, подготовка рефератов и проектов.

Цель дисциплины

- формирование и совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности всех ее составляющих: языковая компетенция; речевая компетенция; социокультурная компетенция; профессионально-коммуникативная компетенция;
- развитие у студентов навыков самостоятельной, исследовательской работы и творческих способностей.

Задачи дисциплины:

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности;
 - совершенствование умений и навыков чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности;
 - формирование готовности принять участие в ситуативно-обусловленной беседе по изученной тематике, а также делать сообщения на профессионально-ориентированные темы. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на
-

профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Вводно-коррективный курс: разговорно-бытовая лексика, грамматический минимум на новом текстовом материале, корректировка произношения, повторение и усвоение обучающимися грамматики и лексики, навыков устной диалогической и монологической речи, чтения и письма.

Раздел 2. Развивающий курс: деловая лексика, видовременные формы глаголов, развитие навыков восприятия на слух, чтения, написания монологической и диалогической речи по общекультурной и бытовой тематике;

Совершенствование навыков устной речи; развитие навыков чтения литературы по специальности; знакомство с отраслевыми словарями и справочниками, отработка навыков работы с ними;

Знакомство с основами реферирования, анкетирования и перевода литературы по специальности.

Раздел 3. Практикум: лексика профессиональной направленности, условные предложения, работа с текстами по специальности с использованием различных аспектов речи.

Раздел 4. Повторение: термины, фразеологические обороты, неличные формы глаголов.

3.5.4 Дисциплина ОГСЭ.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин (вариативная составляющая) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является продолжением и развитием дисциплины общеобразовательного цикла «Русский язык».

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины:

- формирование навыков грамотной устной и письменной речи, навыков свободного пользования разнообразными языковыми средствами в различных ситуациях общения и, прежде всего, в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формировать умение создавать устные и письменные речевые произведения разной стилевой принадлежности;
- познакомить с нормами современного русского литературного языка, коммуникативными качествами речи; с некоторыми приемами и методами устранения речевых ошибок на разных языковых уровнях;
- повысить уровень практического владения современным русским литературным языком;
- формировать представления об особенностях и законах публичных выступлений различных типов; воспитывать культуру общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять свои коммуникативные качества через богатство, точность, выразительность и другие качества речи;
- грамотно выражать свои мысли устно и письменно;
- систематизировать знания в области лингвистики;
- приобрести навыки, необходимые для эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия культуры речи;
 - правила речевого этикета;
 - структуру и стилистические ресурсы русского языка;
 - общие сведения о лингвистике как науке;
 - основные нормы русского литературного языка.
-

Дисциплина ориентирована на темы, актуальные для современного человека: основные понятия культуры речи, правила речевого этикета, структура и стилистические ресурсы русского языка, общие сведения о лингвистике как науке, основные нормы русского литературного языка.

Дисциплина содержит практические занятия, цель которых - применять на практике полученные теоретические знания, отрабатывать необходимые навыки. Предполагается самостоятельная работа студентов, включающая освоение теоретического материала, выполнение закрепляющих упражнений и задания творческого характера.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие культуры речи. Современная речевая ситуация и культура речи.

Раздел 2. Нормы современной русской речи. Понятие нормы. Норма и кодификация; нормативные словари и справочники. Типология языковых норм.

Раздел 3. Орфоэпические и грамматические нормы современной русской речи.

Вопрос о лексических и стилистических нормах.

Раздел 4. Языковые ресурсы и культура речи.

Раздел 5. Богатство, точность, выразительность и другие качества речи. Анализ текста с точки зрения его коммуникативных качеств.

Раздел 6. Культура письменной речи.

Раздел 7. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Особенности научного стиля. Особенности официально-делового стиля.

Раздел 8. Деловая коммуникация.

Раздел 9. Этический аспект культуры речи.

Раздел 10. Понятие речевого этикета. Правила и законы делового общения. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи. Словесное оформление публичного выступления.

3.5.3 Дисциплина ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ

КУЛЬТУРА Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре

ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина является продолжением дисциплины физической культуры базовой подготовки СПО. Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Основное назначение дисциплины «Физическая культура» состоит в формировании общекультурных и профессиональных компетенций.

Цель дисциплины:

- формирование физической культуры личности и способности направленного использования различных средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- сохранение и укрепление здоровья студентов для достижения жизненных и профессиональных целей, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма;
- профессионально-прикладная физическая подготовка студентов с учетом особенностей будущей трудовой деятельности;
- воспитание у студентов постоянного интереса и привычки к систематическим занятиям физической культурой и спортом, совершенствование спортивного мастерства студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Содержание дисциплины

Теннис

Аэробика

Легкая атлетика.

Гимнастика

Подвижные игры

Профессионально- прикладная физическая подготовка

Методика проведения производственной гимнастики

3.6 Аннотации рабочих программ дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

3.6.1 Дисциплина ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина является естественнонаучной, формирующей базовые знания, необходимые для освоения других общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов в области экономики, менеджмента, статистики, права и информационных технологий.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины - научить студентов быть способным организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию. В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

Содержание дисциплины

Раздел 1 Элементы линейной алгебры и теории комплексных чисел
Тема 1.1. Элементы линейной алгебры
Тема 1.2.

Комплексные числа.

Раздел 2. Элементы математического анализа

Тема 2.1. Предел функции. Непрерывность

функции
Тема 2.2. Дифференциальное исчисление

Тема 2.3. Интегральное исчисление

Раздел 3. Элементы теории вероятностей, математической статистики и дискретной математики

Тема 3.1. Элементы теории вероятностей

Тема 3.2. Элементы математической статистики

Тема 3.3 Элементы дискретной математики

3.6.2 Дисциплина ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и

задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью курса является формирование умений использовать основные принципы работы с информацией и информационные технологии при решении профессиональных задач. Данный курс тесно связан и опирается на ранее приобретенные в знания по информатике и ИКТ. В ходе его изучения предполагается углубление знаний, умений и навыков, полученных ранее, а так же формирование профессиональных компетенций, связанных с применением их в дальнейшей профессиональной деятельности. Курс имеет практическую направленность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь: - использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Содержание дисциплины

Раздел I. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология.

Тема 1.1. Понятие информатики, носители информации, виды информации, кодирование и измерение информации

Тема 1.2. Роль и значение ВТ в современном обществе и профессиональной деятельности. Области применения ПЭВМ

Тема 1.3. Информационные технологии обработки информации: основные понятия, виды

Тема 1.4. Назначение и основные функции текстового редактора, графического редактора, электронных таблиц, систем управления базами данных.

Раздел 2. Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем, их программное обеспечение. Тема 2.1. Общий состав персональных ЭВМ и вычислительных систем

Тема 2.2. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера; Периферийные устройства. Программный принцип управления компьютером.

Тема 3.3. Программное обеспечение вычислительной техники

Тема 3.4. Архиватор WINZIP и WTNRAR. Создание архива и помещение в него файлов, извлечение файлов из архива

Раздел 3. Информационные системы и телекоммуникации

Тема 3.1. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации.

Тема 3.2. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.

Тема 3.3. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации.

Тема 3.4. Электронная почта Outlook. Организация и управления данным. Планирование с помощью календаря. Передача и получение сообщений по электронной почте.

Раздел 4. Прикладные программные

средства Тема 4.1. Текстовые процессоры.

Тема 4.2. Электронные таблицы.

Тема 4.3. Системы управления базами

данных Тема 4.4. Графические редакторы

Тема 4.5. Информационно-поисковые системы (КонсультантПлюс).

Тема 4.5 Автоматизированные отраслевые системы.

3.7 Аннотации рабочих программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена

3.7.1. Общепрофессиональная дисциплина

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины

(требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Дисциплина Теория государства и права - фундаментальная наука, имеющая методологическое значение для всех отраслей юридического знания. Овладение студентами понятийным аппаратом юриспруденции, знаниями общих закономерностей возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений создаёт необходимую основу для фундаментальной подготовки юриста. Теория государства и права тесно связана практически со всеми юридическими дисциплинами.

Целью курса Теория государства и права является «вооружение» студентов категориальным аппаратом юридической науки, закономерностями, существующими в области функционирования государственно-правовых явлений.

К задачам дисциплины можно отнести: овладение студентами знаниями о государственно-правовых явлениях, имеющих значение для фундаментальной

подготовки юриста; формирование их научного юридического мировоззрения; формирование общеправовой ориентировки и правовой культуры; усвоение студентами первичных правовых понятий, необходимых для эффективного изучения других юридических дисциплин.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория государства

Тема 1.1 Методологические основы научного понимания государства и права

Тема 1.2. Природа. Общество. Право. Государство

Тема 1.3. Происхождение государства и права

Тема 1.4. Понятие и сущность государства

Тема 1.5. Типология государства

Тема 1.6. Государственная власть

Тема 1.7. Функции государства

Тема 1.8. Форма государства

Тема 1.9. Механизм государства

Раздел 2. Теория права

Тема 2.1. Понятие и сущность права

Тема 2.2. Право в системе социального регулирования

Тема 2.3. Система права

Тема 2.4. Форма права

- Тема 2.5. Механизм правового регулирования
Тема 2.6. Правотворчество
Тема 2.7. Норма права
Тема 2.8. Правоотношение
Тема 2.9. Реализация права
Тема 2.10. Толкование права
Тема 2.11. Правовая культура
Тема 2.12. Правовая реформа в современной России и проблемы построения правового государства
Тема 2.13. Правонарушение и юридическая ответственность

3.7.2. Общепрофессиональная дисциплина

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов

среднего звена Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав

профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины «Конституционного право», являющегося ведущей отраслью в системе права РФ, имеет важное значение для студентов, независимо от вида их будущей профессиональной деятельности в сфере права. Курс конституционного права даёт возможность не только усвоить содержание

конституционных норм и норм основанного на них законодательства, но и уяснить их сущность, взаимосвязь, значение для других отраслей права. Учёт основополагающих конституционных принципов лежит в основе любой правоприменительной деятельности. «Конституционное право» опирается на ранее изученную дисциплину «Теория государства и права», которая даёт знание о содержании основных юридических категорий и понятий, и тесно связано с такими дисциплинами, как «Гражданское право», «Административное право» и другими отраслевыми юридическими дисциплинами.

Цель данного курса - усвоение студентами наиболее важных конституционных принципов, институтов, их глубинной сущности, взаимосвязи, значения для других отраслей права.

Задачи курса - дать студентам знания о правовых основах современного государства; научить ориентироваться в современной правовой и политической реальности, анализировать деятельность основных государственных институтов и органов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Содержание дисциплины

Тема 1. Конституционное право России как отрасль национального права, юридическая наука, учебная дисциплина

Тема 2. Содержание Конституции Российской Федерации

Тема 3. Понятие, содержание и система основ конституционного строя

Тема 4. Конституционные характеристики Российского государства
Особенности государственного устройства России, основные права и обязанности гражданина

Тема 5. Понятие, содержание, структура конституционно-правового статуса человека и гражданина в России

Тема 6. Конституционно-правовой статус России как Федерации
Тема 7. Конституционно-правовой статус субъекта Российской Федерации

Система органов государственной власти, местного самоуправления и избирательная система в РФ

Тема 8. Конституционно-правовые основы организации государственной власти в России

Тема 9. Конституционно-правовые основы местного самоуправления

3.7.3. Общепрофессиональная дисциплина

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Область применения программы

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В настоящее время особую актуальность приобретает знание студентами-правоведами правовых основ управленческой деятельности публичной администрации. Знание этих основ приобретается в ходе изучения дисциплины «Административное право» опирается на ранее изученную дисциплину «Теория государства и права» и тесно связано с такими дисциплинами, как «Уголовное право», «Конституционное право» и др. отраслевыми юридическими дисциплинами.

Цель данного курса - формирование у студентов знаний, умений и навыков в области административного права.

Задачи курса - дать студентам знания о правовых основах управления современного государства; научить ориентироваться в современной правовой и политической реальности; научить студентов анализировать деятельность государственной и муниципальной администрации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники административного права;
 - понятие и виды административно-правовых норм;
 - понятия государственного управления и государственной службы;
 - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
 - понятие и виды субъектов административного права;
 - административно-правовой статус субъектов административного права.
-

Содержание дисциплины

Административное право и административно-правовые нормы

Тема 1. Понятие, предмет, метод, источники административного

права Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения

Государственное управление и государственная служба; административные правонарушения

Тема 5. Административное правонарушение и административная ответственность

Тема 6. Правовые основы управления в отраслях материального производства и социально-культурной сфере.

Понятия, виды и административно-правовой статус субъектов административного права

Тема 3. Субъекты административного права

Тема 4. Административно-правовые формы и методы управления

3.7.4. Общепрофессиональная дисциплина

ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав

профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Целью курса является формирование у студентов активной жизненной позиции, ответственности за состояние окружающей природной среды, собственное будущее и нетерпимости к нарушениям экологического законодательства;

Задачами курса является овладение тем минимумом эколого-правовых знаний, которые позволят студентам в дальнейшей практической деятельности принимать грамотные, юридически обоснованные решения, которые не повлекут за собой негативных последствий для здоровья людей и окружающей среды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; - применять правовые нормы для решения практических ситуаций. В

результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники экологического права;
 - экологические права и обязанности граждан;
 - право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
 - правовой механизм охраны окружающей среды;
 - виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Понятие, источники и механизм действия экологического права

Раздел 1. Понятие, предмет, источники и объекты экологического права.

Тема 1.1. Экологическое право как отрасль права.

Тема 1.2. Источники экологического права.

Тема 1.3. Экологические права граждан.

Тема 1.4. Объекты экологического права.

Тема 1.5. Право природопользования.

Охрана и рациональное использование природных ресурсов и ответственность за экологические правонарушения

Раздел 2. Механизм охраны окружающей среды.

Тема 2.1. Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды.

Тема 2.2. Правовые основы нормирования и стандартизации в охране окружающей природной среды.

Тема 2.3. Экономико-правовой механизм охраны окружающей природной среды. Тема 2.4. Правовые основы информационного обеспечения охраны окружающей среды.

Тема 2.5. Экологический контроль.

Тема 2.6. Правовые основы экологической экспертизы.

Раздел 3. Ответственность за экологические правонарушения.

Тема 3.1. Юридическая ответственность в области охраны окружающей среды. Тема 3.2. Правовые формы возмещения вреда природной среде и здоровью человека.

Раздел 4. Правовое регулирование, использование и охрана отдельных природных объектов.

Раздел 5. Правовой режим особо охраняемых природных и экологически неблагоприятных территорий.

Тема 5.1. Правовой режим особо охраняемых природных территорий.

Тема 5.2. Правовой режим экологически неблагоприятных территорий.

Раздел 6. Международно-правовая охрана окружающей среды.

Тема 6.1. Международно-правовая охрана окружающей среды.

3.7.5. Общепрофессиональная

дисциплина ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов

среднего звена Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав

профессионального цикла программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Дисциплина «Трудовое право» опирается на ранее изученную дисциплину «Теория государства и права», которая даёт знание о содержании основных юридических категорий и понятий, и тесно связано с такими дисциплинами, как «Теория государства и права», «Административное право» и др. отраслевыми юридическими дисциплинами.

Цель изучения указанной дисциплины состоит в формировании у студентов системы знаний, умений и навыков в сфере регулирования трудовых и связанных с ними отношений.

Перед студентами в процессе изучения курса ставятся следующие **задачи**: формирование понятий о трудовом праве как о самостоятельной отрасли права, ее связи с другими отраслями права; изучение основных понятий трудового права; усвоение информации о содержании действующего законодательства о труде; самостоятельный отбор и оценка правового материала; формирование практических навыков работы с законодательством посредством решения задач и тестов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
 - содержание российского трудового права;
 - права и обязанности работников и работодателей;
 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
 - виды трудовых договоров;
 - содержание трудовой дисциплины;
 - порядок разрешения трудовых споров;
 - виды рабочего времени и времени отдыха;
 - формы и системы оплаты труда работников;
 - основы охраны труда;
-

- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Содержание дисциплины

Нормативно-правовое регулирование взаимоотношений работников и работодателей

Раздел 1. Общие положения

Тема 1.1. Трудовое право: понятие, предмет, метод.

Тема 1.2. Источники трудового права.

Тема 1.3 Принципы трудового права.

Тема 1.4. Субъекты трудового права.

Тема 1.5. Правоотношения в трудовом праве.

Раздел 2. Социальное партнёрство в сфере труда.

Тема 2.1. Социальное партнёрство. Коллективные договоры и соглашения.

Тема 2.2. Занятость и трудоустройство.

Трудовой договор; права, обязанности и ответственность сторон трудового договора

Раздел 3. Трудовой договор.

Тема 3.1. Трудовой договор: общие положения, порядок заключения.

Тема 3.2. Изменение трудового договора. Переводы на другую работу.

Тема 3.3. Прекращение трудового договора.

Тема 3.4. Защита персональных данных работника.

Трудовая дисциплина и разрешение трудовых споров

Раздел 4. Дисциплина и охрана труда. Материальная ответственность.

Тема 4.1. Трудовой распорядок. Поощрения за

Тема 4.2. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.

Тема 4.3. Охрана труда: общие положения. Организация охраны труда. Тема 4.4. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации.

Тема 4.5. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Раздел 5. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Тема 5.1 Труд женщин и лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних.

Тема 5.2 Труд других категорий работников.

Раздел 6. Защита трудовых прав работников.

Тема 6.1. Защита трудовых прав работников.

Тема 6.2. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения.

Тема 6.3. Коллективные трудовые споры.

Тема 6.4. Трудовой коллектив и профессиональные союзы.

Рабочее время, формы и системы оплаты труда

работников Раздел 7. Рабочее время и время отдыха.

Тема 7.1. Рабочее время.

Тема 7.2. Время отдыха.

Раздел 8. Гарантии и компенсации

Тема 8.1. Общие положения об оплате труда. Установление заработной платы, порядок, место и сроки её выплаты.

Тема 8.2. Системы оплаты труда.

Тема 8.3. Оплата труда отдельных категорий работников. Нормирование

труда. Тема 8.4. Оплата труда в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных.

Тема 8.5. Гарантии и компенсации.

3.7.6. Общепрофессиональная дисциплина

ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Настоящий курс направлен на изучение основных положений российского гражданского права, вещного права, корпоративного, обязательственного, наследственного, авторского права.

Цель - дать знания о сущности гражданского права, о его предмете и задачах, основных принципах, роли в российском государстве. Научить анализировать и решать юридические проблемы в области гражданско-правовых отношений, использовать полученные теоретические знания и методы гражданского права в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность.

В рамках дисциплины предусмотрено выполнение **курсовой работы**.

Содержание дисциплины

Гражданское право как отрасль права. Субъекты и объекты гражданских правоотношений

Раздел I. Основные положения гражданского права

- 1.1 Гражданское право как отрасль права
- 1.2 Источники гражданского права
- 1.3 Гражданское правоотношение
- 1.4 Граждане как субъекты гражданского права
- 1.5 Юридические лица как субъекты гражданского права
- 1.6 Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях

1.7 Объекты гражданского права

Гражданские права, понятия, виды и условия действительности сделок

1.8 Осуществление и защита гражданских прав

1.9 Гражданско-правовая ответственность

1.10 Сделки

Основные категории института представительства

1.11 Представительство и доверенность

Понятие и правила исчисления сроков исковой давности

1.12 Исковая давность и другие сроки в гражданском праве

Понятия, формы и виды собственности

Раздел 2. Право собственности и другие вещные права

2.1. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах

2.3. Приобретение и прекращение права собственности Общая собственность

2.4. Ограниченные вещные права

2.5. Защита права собственности и иных вещных прав

Возникновение и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства, наследственное право. Гражданско-правовая ответственность

Раздел 3. Общая часть обязательственного права

3.1 Общие положения об обязательствах

3.2 Исполнение обязательства и способы его обеспечения

3.3 Прекращение обязательств

3.4 Гражданско-правовой договор

Раздел 4. Виды договоров

4.1 Договоры на отчуждение имущества

4.2 Договоры на передачу имущества в пользование

4.3 Договоры на выполнение работ

4.4 Договоры на оказание услуг и другие договоры

Раздел 5. Внедоговорные обязательства: понятие и виды

Раздел 6. Наследственное право

Раздел 7. Основы права интеллектуальной собственности

3.7.7. Общепрофессиональная дисциплина ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Область применения программы

Программа дисциплины является частью программа подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре программа подготовки специалистов среднего звена Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав

профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Дисциплина «Семейное право» опирается на ранее изученную дисциплину «Теория государства и права» и тесно связано с такими дисциплинами, как «Гражданское право», а также с другими отраслевыми юридическими дисциплинами.

Целью курса является подготовка специалиста в области права, способного к правоприменительной и правоохранительной деятельности в качестве юриста на должностях, не предусматривающих наличия обязательного высшего образования, а также готового к освоению образовательной программы высшего профессионального образования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

Содержание дисциплины

Понятие и источники семейного права

Тема 1. Понятие, предмет, метод, принципы и источники семейного права
Тема 2. Семейные правоотношения

Содержание основных институтов семейного права

Тема 3. Брак по семейному праву России. Права и обязанности супругов
Тема 4. Личные и имущественные правоотношения супругов
Тема 5. Правоотношения родителей и детей
Тема 6. Алиментные обязательства

Нормативно-правовое обеспечение семейных взаимоотношений юридическое разрешение конфликтных ситуаций

Тема 7. Семейные правоотношения между другими лицами
Тема 8. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей

3.7.8. Общепрофессиональная дисциплина ОП.08

ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку

результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Цель дисциплины - усвоение студентами значения и основных понятий гражданского процессуального права, задач и порядка судопроизводства.

Задачи курса - изучение норм гражданского процессуального права, основных источников и основных понятий гражданского процесса; научить пользоваться и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав, анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских - процессуальных правоотношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** -гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; -порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; -формы защиты прав граждан и юридических лиц;

-виды и порядок гражданского судопроизводства;

-основные стадии гражданского процесса.

Содержание дисциплины

Гражданско-процессуальный кодекс; основные виды гражданско-процессуальных документов

Раздел 1. Общие положения

1.1 Понятие гражданского процессуального права. Понятие, виды и стадии гражданского процесса

1.2 Принципы гражданского процесса

- 1.3. Субъекты гражданского процесса
- 1.4. Представительство
- 1.5. Подведомственность и подсудность
- 1.6. Процессуальные сроки
- 1.7. Судебные расходы и штрафы
- 1.8. Судебный приказ
- 1.9. Доказательства и доказывание
- 1.10. Иски

Порядок гражданского судебного судопроизводства, судебного разбирательства

Раздел 2. Производство в суде I инстанции. Исковое производство

- 1.1. Возбуждение гражданского дела
- 1.2. Подготовка дела к судебному разбирательству
- 1.3. Судебное разбирательство
- 1.4. Постановления суда I инстанции
- 1.5. Заочное производство

Раздел 3. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений

Раздел 4. Особое производство

Раздел 5. Производство в суде II инстанции

5.1. Апелляционное производство

5.2. Кассационное производство

Защита прав граждан и юридических лиц

Раздел 6. Надзорное производство

Раздел 7. Пересмотр постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам

Раздел 8. Производство по делам с участием иностранных лиц

8.1. Общие положения по производству дел с иностранными лицами

8.2. Процессуальный порядок рассмотрения дел

Основные стадии гражданского процесса

Раздел 9. Исполнительное производство

9.1. Понятие, характеристика и общие условия исполнительного производства

9.2. Процессуальный порядок исполнительного производства

3.7.9. Общепрофессиональная дисциплина

ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и

организация социального обеспечения.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Цель учебной дисциплины - сформировать общие представления о сущности страхования, о его предмете и задачах, роли в сфере российского бизнеса. Рассмотреть особенности организации страхового дела в Российской Федерации, раскрыть организационные и правовые основы страхования.

Задачей курса является знание законодательных и финансовых основ организации страхового дела, общих принципов страхования, характеристики отдельных отраслей и видов страхования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
 - основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
 - правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
-

- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Содержание дисциплины

Теоретические и законодательные основы страховой деятельности

1. Правовая и экономическая сущность страхования
2. Основные понятия и термины, применяемые в страховании
3. Классификация и формы проведения страхования
4. Организация страхового дела
5. Основные виды имущественного страхования
6. Основные виды личного страхования

Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования

7. Медицинское страхование
8. Страхование ответственности
9. Перестрахование
10. Особенности страхования в зарубежных странах.

3.7.10. Общепрофессиональная дисциплина

ОП.10 СТАТИСТИКА

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Цель дисциплины - формирование и развитие статистического мировоззрения у обучающихся, осознание ими универсального характера статистических методов и возможности их использования в анализе различного рода процессов и явлений, происходящих в экономике и обществе.

Задачей дисциплины является развитие у обучающихся статистического мышления и получение обучающимися теоретических знаний и умений, необходимых для: поиска, сбора, обобщения и использования статистической информации для принятия обоснованных управленческих решений, которые обеспечивают высокий уровень конкурентоспособности организации на рынке, и устойчивого экономического роста экономики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране

Содержание дисциплины

Задачи статистики, ее организация и методология

Раздел 1. Статистическое наблюдение

Тема 1.1. Предмет и методы статистики

Тема 1.2. Формы, виды и способы статистического наблюдения

Тема 1.3 Статистические сводки и группировки. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения.

- Тема 1.4 Классификация статистических показателей **Основы общей статистики**
- Раздел 2. Средние величины и показатели вариации
- Тема 2.1. Сущность и значение средних величин
- Тема 2. 2. Понятие о структурных единицах. Понятие о вариации и задачи ее изучения.
- Раздел 3. Методы выборочного наблюдения
- Тема 3.1. Выборочное наблюдение: понятие, значение, причины и условия применения.
- Раздел 4. Ряды динамики.
- Тема 4.1. Динамические ряды, их виды. Основные показатели анализа динамических рядов.
- Раздел 5. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений.
- Тема 5.1. Статистические индексы. Понятия, виды. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса
- Тема 5.2. Виды и формы взаимосвязей.

3.7.11. Общепрофессиональная дисциплина ОП.11

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Цель изучения курса - дать студентам представление об основных вопросах экономики, планирования и управления на предприятии в условиях рыночной экономики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

Дисциплина содержит практические занятия, которые позволяют определять организационно-правовые формы организаций, находить и использовать необходимую экономическую информацию, определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.

Предполагается самостоятельная работа студентов, включающая освоение дополнительного теоретического материала.

Содержание дисциплины

Организация в условиях рыночной экономики

Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей

Тема 1.1. Основные организационно-правовые формы организаций

Тема 1.2. Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги).

Тема 1.3. Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе.

Тема 1.4. Основы логистики организации (предприятия).

Производственные ресурсы

Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях

Тема 2.1. Основной капитал организации и его роль в производстве.

Тема 2.2. Оборотный капитал организации.

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность.

Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы

Тема 3.1 Трудовые ресурсы организации и производительность труда.

Тема 3.2. Организация труда и заработной платы.

Основные показатели деятельности организации

Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)

Тема 4.1. Себестоимость и ее калькуляция

Тема 4.2. Цена и ценообразование

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность организации

Тема 4.4. Финансовые ресурсы организации

Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность организации

3.7.12. Общепрофессиональная дисциплина ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Целью данной дисциплины является изучение сущности современного менеджмента, истории его развития; функций менеджмента в различных отраслях деятельности.

Задача дисциплины состоит в том, чтобы научить студента применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения, принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать: - особенности современного менеджмента; - функции,

виды и психологию менеджмента;

- основы организации работы коллектива исполнителей;

- принципы делового общения в коллективе;

- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; - информационные технологии в сфере управления.

Дисциплина содержит практические занятия, которые позволяют использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения, анализировать организационные структуры управления. Предполагается самостоятельная работа студентов, включающая, в том числе освоение дополнительного теоретического материала.

Содержание учебного материала

Теоретические и социально-психологические аспекты менеджмента

Раздел 1. Организация как объект менеджмента.

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации

Раздел 2. Цикл менеджмента.

Тема 2.1. Функция планирования.

Тема 2.2. Функция организации.

Тема 2.3. Функция мотивации.

Тема 2.4. Функция контроля.

Менеджмент в области профессиональной

деятельности Раздел 3. Координация управления. Тема 3.1

Система методов управления.

Тема 3.2 Принятие решений.

Тема 3.3 Коммуникация в организации. Раздел

4. Деловое и управленческое общение. Тема 4.

1. Деловое и управленческое общение. Тема

4.2. Управление конфликтами и стрессами.

Тема 4. 1. Деловое и управленческое общение.

Тема 4.3. Руководство: власть и партнерство

3.7.13 Общепрофессиональная дисциплина ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов

среднего звена

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Задачи дисциплины состоят в изучении на базе теоретических основ документирования и технологических приёмов составления, а также оформления различных унифицированных форм документов с использованием современных информационных технологий и технических средств обработки информации и коммуникации общих процессов делопроизводства с момента создания документов до его сдачи в архив.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Дисциплина предусматривает изучение особенностей документационного обеспечения управления.

Учебный материал дисциплины отработан таким образом, чтобы он отражал общие требования и функционированию служб делопроизводства, документированию управленческой деятельности и организации работы с документами на предприятии.

В курс дисциплины включены практические занятия, цель которых - научить применять на практике полученные теоретические знания, отрабатывать необходимые навыки.

Содержание дисциплины

Делопроизводство и документирование управленческой деятельности

Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности.

Тема 1.1. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления.

Тема 1.2. Документ и его свойства.

Тема 1.3. Способы и правила создания и оформления документов.

Организация документооборота

Раздел 2. Организация системы документационного

обеспечения Тема 2.1. Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация.

Тема 2.2. Договорно-правовая документация

Раздел 3. Систематизация и хранение документов.

Тема 3.1. Порядок систематизации и архивного хранения документов.

Тема 3.2. Работа с конфиденциальной документированной информацией.

3.7.14 Общепрофессиональная дисциплина ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена Дисциплина является общеобразовательной дисциплиной и входит в

профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Данный курс должен научить студентов использовать компьютер в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. Основу курса составляет обучение студента способности находить и обрабатывать информацию. Учебная задача курса состоит в том, что при решении прикладных профессиональных задач выпускник должен уметь вести текущую электронную документацию, создавать и обслуживать простейшие базы данных, осуществлять поиск информации и переписку через локальные и глобальные компьютерные сети и т.д. Особое внимание уделено работе со справочными поисковыми системами - одному из наиболее перспективных и быстро развивающихся прикладных направлений информационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Содержание дисциплины

Программные продукты для работы в профессиональной сфере

Раздел 1. Применение информационных технологий в правовой сфере.

Тема 1.1. Понятие, классификация и сущность информационных систем и технологий

Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных

технологий. Тема 1.4. Защита информации в информационных

системах. **Раздел 2. Сетевые технологии обработки информации**

Тема 2.1. Информационные технологии в локальных компьютерных сетях.

Корпоративные сети

Тема 2.2. Глобальные компьютерные сети. Интернет. Электронная почта. Поиск информации

Информационные системы предприятий Раздел

3. Офисные информационные технологии

Тема 3.1. Программное обеспечение офисных информационных технологий

Тема 3.2. Обработка текстовой информации

Тема 3.3. Работа с таблицами

Тема 3.4. Деловая графика. Электронные презентации

Тема 3.5. Технологии работы с системами управления базами данных

Раздел 4. Правовая информация как среда информационной системы

Тема 4.1. Справочно-правовые информационные системы

Тема 4.2. Системы автоматизации делопроизводства и документооборота

Тема 4.3. Базы данных: виды и структура.

Тема 4.4. Принцип работы в поисковой информационной

системе «КонсультантПлюс».

3.7.15 Общепрофессиональная дисциплина ОП.15 Уголовное право

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной (вариативная

составляющая) и входит в состав профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право

и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- толковать и применять уголовный закон и другие нормативно-правовые акты
- обеспечивать соблюдение уголовного законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
- принимать уголовно-правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом
- вскрывать и устанавливать факты преступлений, определять меры уголовной ответственности и наказания виновных

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и назначение уголовного права России -виды преступлений и их признаки -понятие состава преступления, его элементы и признаки -виды наказаний и порядок их назначения
- особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних

Содержание дисциплины

Тема 1 Понятие и задачи уголовного права

Тема 2. Понятие преступления. Уголовная ответственность

Тема 3. Состав преступления

Тема 4 Стадии совершения умышленного преступления

Тема 5. Соучастие в преступлении

Тема 6 Обстоятельства, исключающие преступность

деяния

Тема 7. Наказание. Освобождение от уголовного

наказания

Тема 8 Уголовная ответственность

несовершеннолетних

Тема 9 Квалификация преступления

Тема 10 Преступления против личности

Тема 11 Преступления в сфере экономики

Тема 12 Преступления против общественной безопасности и

общественного порядка

3.7.16 Общепрофессиональная дисциплина ОП.16

Правоохранительная деятельность

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является программой подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной

образовательной программы Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной (вариативная

составляющая) и входит в состав профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения

дисциплины В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. ориентироваться в учебной и научной литературе, посвященной организации и деятельности правоохранительных органов;
2. работать с текстом законов и иных нормативно-правовых актов;
3. анализировать и применять Конституцию РФ и законы, регулирующие принципы построения и организационные основы деятельности правоохранительных органов;
4. выделять общие признаки правоохранительных органов и отличать их особенные черты;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. понятие, сущность и направления правоохранительной деятельности;
 2. понятие и виды правоохранительных органов;
 3. классификацию нормативно-правовых актов о правоохранительных органах;
-

4. действующее законодательство РФ, регулирующее организацию деятельности правоохранительных органов;
5. сущность, социальное назначение и конституционные основы судебной власти;
6. понятие, признаки и конституционные принципы правосудия, его отличия от иных видов правоохранительной деятельности;
7. судебную систему РФ и правовые основы ее построения;
8. основные полномочия и компетенцию всех звеньев судебной системы;
9. систему правоохранительных органов исполнительной власти;
10. назначение, задачи, функции, основные полномочия, компетенцию, принципы построения, организации и деятельности каждого из видов правоохранительных органов;
11. правовые основы организации и деятельности адвокатуры и нотариата в РФ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:

1. юридической терминологией, используемой при описании и правовом регулировании организации и деятельности правоохранительных органов;
2. навыками анализа действующего законодательства, в частности, находить и вычленять в законодательных актах задачи, функции, принципы построения и деятельности того или иного правоохранительного органа;

Содержание дисциплины

Раздел 1 Общие положения

Тема 1. Основные понятия, предмет и система дисциплины

Тема 2. Законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах
Тема 3. Конституционные основы судебной власти
Тема 4. Правосудие и его демократические принципы

Раздел 2 Судебная система

Тема 5. Судебная система РФ. Организационное обеспечение деятельности судов

Тема 6. Правовой статус судей

Тема 7. Система судов общей юрисдикции РФ

Тема 8. Конституционный суд РФ

Раздел 3 Система правоохранительных органов исполнительной власти

Тема 9. Государственные органы обеспечения безопасности и охраны правопорядка РФ

Тема 10. Органы юстиции РФ

Тема 11. Органы прокуратуры РФ

Тема 12. Нотариальные органы в РФ

Тема 13. Адвокатура в РФ

3.7.17 Общепрофессиональная дисциплина ОП.17

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (место дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание дисциплины (объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной

образовательной программы Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав

профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам

освоения дисциплины Цели дисциплины:

- формирование и пропаганда знаний, направленных на снижение смертности и потерь здоровья людей от внешних факторов и причин, создание защиты человека в техносфере от внешних негативных воздействий антропогенного, техногенного и естественного происхождения;
- формирование профессиональной культуры безопасности жизнедеятельности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной и любой другой деятельности, характера мышления и ценностных ориентации, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета;
- формирование у обучающихся представления о неразрывном единстве

эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека.

Задачи дисциплины:

- понимание проблем устойчивого развития деятельности и рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование у обучающихся:
 - теоретических знаний и практических навыков, необходимых для: создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях; принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий; прогнозирования развития негативных воздействий и оценки последствий их действия;
 - культуры безопасности жизнедеятельности, безопасного типа поведения, риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности, сохранения жизни, здоровья и окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
 - культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности; готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности; реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;
 - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности жизнедеятельности;
 - способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
 - способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и

населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Содержание дисциплины

Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты

Тема 1. Введение в безопасность.

Тема 2. Человек и техносфера.

Тема 3. Идентификация и воздействие на человека и среду обитания вредных и опасных факторов.

Тема 4. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения.

Тема 5. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека, психофизиологические и эргономические основы безопасности.

Тема 6. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.

Тема 7. Управление безопасностью жизнедеятельности.

Тема 8. Чрезвычайные ситуации основные способы и средства защиты.

Тема 9. Экстремальные ситуации.

Основы военной службы (для юношей) / Основы медицинских знаний (для девушек)

Тема 10. Основы военной службы и медицинских знаний

Государственная система обеспечения безопасности населения

Тема 11. Правовые основы охраны труда.

3.8 Аннотации рабочих программ профессиональных модулей

Общая характеристика программ профессиональных модулей

В состав основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения входят следующие профессиональные модули:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной

защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Программа каждого профессионального модуля имеет следующую структуру.

1. Паспорт примерной программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения

модуля 1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение программы

профессионального модуля

2. Результаты освоения профессионального модуля

3. Структура и примерное содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

3.8.1. ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основному виду профессиональной деятельности

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан,

- нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
 - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
 - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
 - формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
 - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
 - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
 - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
 - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
 - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
 - использовать периодические и специальные издания, справочную
-

литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
 - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
 - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
 - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
 - основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
 - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
 - структуру трудовых пенсий;
 - понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
 - государственные стандарты социального обслуживания;
 - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
 - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий,
-

- рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности)

проводится концентрированно в несколько периодов после освоения всех разделов профессионального модуля в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4. Содержание обучения

Освоение происходит в ходе изучения двух междисциплинарных курсов МДК 01.01 Право социального обеспечения и МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности.

1.1.1 Содержание междисциплинарного курса

МДК.01.01 Право социального обеспечения

Целью изучения междисциплинарного курса являются:

- изучение предмета, принципов права социального обеспечения, изучение основных определений, понятий и категорий права социального обеспечения;
- анализ основных прав граждан в области охраны здоровья и социального обслуживания, а так же перспективы развития социального обеспечения с современными направлениями пенсионной реформы.

Задачами курса являются:

- формирование представлений о трудовых, государственных и социальных пенсиях, пособий по безработице, по временной нетрудоспособности, по беременности, родам и др.;
- формирование представления об особенностях правовой системы России и возможностях заимствования опыта отдельных институтов права зарубежных стран;

- возможность освоения на практических занятиях процедуры реализации своих субъективных прав.

Содержание междисциплинарного курса

Законодательные основы в области пенсионного обеспечения и социальной защиты

Тема 1. Понятие и виды социального обеспечения. Функции социального обеспечения.

Тема 2. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения.

Тема 3. Источники права социального обеспечения.

Тема 4. Принципы права социального обеспечения.

Правоотношения в системе социального обеспечения Тема

5. Правоотношения по системе социального обеспечения.

Тема 6. Формы социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения.

Тема 7. Страховой стаж.

Виды пенсий, особенности пенсионного обеспечения

Тема 8. Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации.

Тема 9. Страховые пенсии по старости.

Тема 10. Инвалидность и социальная защита инвалидов.

Тема 11. Страховые пенсии по инвалидности.

Тема 12. Страховые пенсии по случаю потери кормильца.

Тема 13. Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей.

Тема 14. Определение степени утраты профессиональной трудоспособности работников, получивших увечье либо иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей.

Тема 15. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей. Пенсии участникам Великой Отечественной войны.

Тема 16. Пенсии по государственному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф. Тема

17. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам.

Тема 18. Пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению.

Тема 19. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных

категорий граждан.

Тема 20. Обращение за пенсией, назначение пенсии. Перерасчет размера и индексация пенсий

Тема 21. Выплата и доставка пенсий

Виды пособий, условия их начисления

Тема 22. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения.

Социальной поддержка и охрана здоровья граждан

Тема 23. Социальное обслуживание.

Тема 24. Медицинская помощь и лечение.

Государственная социальная помощь и социальное

обслуживание Тема 25. Льготы по системе социального обеспечения.

Тематика курсовых работ(примерная)

Основные организационно-правовые формы социального обеспечения.

Предмет и метод права социального обеспечения.

Источники (правовая основа) социального обеспечения.

Принципы права социального обеспечения.

Правоотношения по социальному обеспечению.

Юридические факты в социальном обеспечении.

Страховой стаж: понятие, виды и значение в области социального обеспечения.

Страховые пенсии по старости.

Льготное пенсионное обеспечения граждан, работавших в особых условиях труда.

Пенсии за выслугу лет.

Понятие инвалидности и порядок ее установления.

Пенсии по инвалидности и ее размеры.

Пенсия по случаю потери кормильца и ее размеры.

Исчисление страхового стажа для назначения пенсий и порядок его подтверждения.

Правила исчисления страховых пенсий.

Социальные пенсии.

Пособия и виды по системе обязательного социального страхования.

Пособия по временной нетрудоспособности, размеры.

Пособие по беременности и родам. Размеры пособий.

Пособия на детей.

Компенсационные выплаты женщинам, имеющим детей.

Признание граждан безработными и пособие по безработице.

Основы организации обязательного медицинского страхования.

Порядок установления обстоятельств несчастных случаев.
Социальное обслуживание нетрудоспособных.
Государственная социальная помощь гражданам.
Внебюджетные фонды социального страхования.
Юридическая ответственность в области социального обеспечения (понятие и основания).
Льготы и преимущества в области социального обеспечения.
Основные организационно-правовые формы социального обеспечения.

1.1.2 Содержание междисциплинарного курса МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

Содержание междисциплинарного курса

Основы психологии личности инвалидов и лиц пожилого возраста.
Правила профессиональной этики делового общения
Тема 1. Предмет и задачи, методы общей психологии
Тема 2 Общие положения о психических явлениях
Тема 3 Общие основы учения о личности
Тема 4. Особенности психологии пожилых людей
Тема 5. Особенности психологии инвалидов
Тема 6 Психология общения в профессиональной деятельности
Тема 7. Психологические основы деонтологии в социальном обеспечении

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основному виду профессиональной деятельности

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
 - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения,
-

- органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
 - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
 - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
 - принимать решения об установлении опеки и попечительства;
 - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
 - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
 - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
 - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
 - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
 - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий,
-

компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля.

Разделы:

1. Организация обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
2. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
3. Государственные органы социальной защиты населения

Освоение модуля происходит в ходе изучения междисциплинарного курса МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

4.1.2 Содержание междисциплинарного курса МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Нормативно-правовое обеспечение деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ; программы в области социальной защиты населения

Тема 1. Социальная защита населения: цели и принципы осуществления. Государство как субъект социальной защиты населения.

Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ

Тема 2. Система государственных органов социальной защиты населения

Тема 3. Государственные учреждения в сфере социальной защиты населения.

Тема 4. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения.

Тема 5. Пенсионный фонд РФ: структура управления и полномочия

Тема 6. Органы Пенсионного фонда России.

Тема 7. Негосударственные пенсионные фонды.

Тема 8. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения.

Тема 9. Взаимодействие органов и учреждений социальной защиты с другими органами исполнительной власти, организациями и населением

Тема 10. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями.

Тема 11. Организация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Тема 12. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан.

Тема 13. Планирование работы органов социального обеспечения.

Тема 14. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения.

Функции работников органов и учреждений социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ

Тема 15. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения.

Тема 16. Подготовка личных дел получателей пособий.

Тема 17. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов.

Тема 18. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов.

Тема 19. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ.

Информационные справочно-правовые системы и компьютерные программы, их использование в органах и учреждениях социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ

Тема 20. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ.

Тема 21. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ.

Тема 22. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ.

Решение сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам

оказания социальной помощи. Кодекс профессиональной этики специалиста учреждения социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ

Тема 23. Основное содержание организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения.

Тема 24. Организационно - методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения.

Введение баз данных и документооборота в системе социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ

Тема 25. Контрольно - ревизорская деятельность вышестоящих органов социального обеспечения.

4 АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы

Согласно п.7.14 ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько этапов.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика проводится концентрированно в один период при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку, в рамках профессионального модуля **ИМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и **ПМ.02 Организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ.**

При прохождении учебной практики используется кадровый и методический потенциал предметной (цикловой) комиссии правовых дисциплин колледжа.

Руководят учебной практикой преподаватели общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла.

2. Сроки и продолжительность практики

Учебная практика предусмотрена учебным планом во втором семестре в течение трех недель (108 часов), в рамках следующих профессиональных модулей:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в течение одной недели (36 часов)

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в течение двух недель (72 часа)

3. Цели практики

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В процессе практики студенты должны закрепить и углубить знания, полученные в процессе обучения, приобрести умения и навыки по виду профессиональной деятельности, определяемому профессиональным модулем, а также приобрести навыки организаторской деятельности.

Целями учебной практики являются:

закрепление и расширение теоретических знаний, полученных при изучении базовых общепрофессиональных дисциплин; развитие и накопление специальных навыков;

приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах; освоение профессиональных навыков по анализу и решению различных практических ситуаций в правовой сфере.

4. Задачи практики

Задачами учебной практики являются:

закрепление знаний и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения теоретических курсов; выработка практических навыков и способствование комплексному

формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся;

получение практического опыта и освоение соответствующих профессиональных компетенций;

ознакомление с организацией деятельности органов социального обеспечения и иных правоохранительных органов;
изучение нормативных актов регламентирующих деятельность данных органов;
закрепление и углубление теоретических знаний по правовым дисциплинам;
приобретение простейших навыков работы с нормативной документацией в этих органах и организациях.

В период учебной практики у обучающихся формируется представление о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, качественного выполнения заданий, соблюдения правил и норм поведения.

5. Результат учебной практики

По окончании учебной практики обучающиеся должны приобрести **практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

Обучающийся, во время учебной практики должен овладеть

профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Учебная практика завершается аттестацией по итогам учебной практики в форме дифференцированного зачета и учитывается при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю. В качестве формы отчетности принимается дневник практики, отчет по практике, отзыв и характеристика руководителя по практике. Оценка и защита практики проводится на открытой конференции в форме доклада, презентации и представления портфолио с документами, представляемыми обучающимися.

5. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

5.1. Область применения программы

Согласно п.7.14 ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ по

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) входит в состав программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, в том числе в юридических отделах государственных учреждений и правоохранительных органах.

5.2. Сроки и продолжительность практики

Производственная практика по профилю специальности обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится во 2 семестре в течение одной недели (36 часов), в четвертом семестре в течение четырех недель (144 часа), в рамках следующих профессиональных модулей:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в течение трех недель (36 часов)

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной

защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в течение недели (144 часа)

5.3. Цель практики

Производственная практика по профилю специальности имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Целью практики является:

непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;

закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики, полученных при освоении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;

приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

подготовка практических материалов для написания отчета по практике.

5.4. Задачи практики:

формирование у студентов знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств, необходимых для осуществления полномочий специалистами органов социальной защиты населения;

развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности специалистов органов социальной защиты населения, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; адаптация студентов к профессиональной деятельности в организациях социальной защиты населения.

Производственная практика по профилю специальности направлена на приобретение общих и профессиональных компетенций, на получение первоначального профессионального опыта, подготовку к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку отчета по практике.

5.5. Содержание практики

Содержание производственной практики по профилю специальности практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из

профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, в соответствии с теми общими и профессиональными компетенциями, которыми должен обладать выпускник.

5.6. Место прохождения практики

Прохождение производственной практики по профилю специальности возможно на предприятиях, организациях, фирмах, корпорациях любых организационно-правовых форм, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика по профилю специальности проводится на предприятиях и в организациях, с которыми заключены долгосрочные договора на проведение производственных практик или по гарантийным письмам с предприятиями.

Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, или имеющие договоренность о будущем трудоустройстве, проходят производственную практику по профилю специальности в этих организациях.

В организации и проведении производственной практики по профилю специальности участвуют: образовательное учреждение и организации с учетом договоров с организациями.

5.7. Стороны, участвующие в проведении практики

5.7.1 Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы производственной практики по профилю специальности в соответствии с ППССЗ СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом договоров с организациями;
 - заключает договоры на организацию и проведение практики;
 - разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
 - осуществляет руководство практикой;
 - контролирует реализацию программы и условия проведения производственной практики по профилю специальности организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
 - формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
 - совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения профессиональной
-

практики по профилю специальности;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

- назначают руководителя от образовательного учреждения, который осуществляет организацию и руководство профессиональной практикой по профилю специальности.

5.7.2 Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения производственной практики по профилю специальности;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;

- назначают руководителя, который от организации осуществляет организацию и руководство производственной практикой студентов.

5.7.3 Студенты, осваивающие ППССЗ СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в период прохождения производственной практики по профилю специальности в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программой производственной практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- в период прохождения производственной практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

5.8. Результат производственной практики (по профилю специальности)

Результаты производственной практики (по профилю специальности) определяются программами практики, разрабатываемыми образовательным учреждением совместно с организациями.

По окончании производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся должны приобрести **практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
 - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
 - определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
 - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
 - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
 - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
 - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
 - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
 - публичного выступления и речевой аргументации позиции;
 - одержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
 - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
 - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных
-

технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Обучающийся, выполнивший программу производственной практики (по профилю специальности), должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ОК 1; ОК 3-7; ОК 9, ОК 12-13; ПК 1.1 - 1.6);
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ОК 1-4; ОК 6-9; ОК 12-13; ПК 2.1 - 2.4).

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) представляются студентом в образовательное учреждение и учитываются при аттестации.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается аттестацией по итогам учебной практики в форме дифференцированного зачета и учитывается при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю. В качестве формы отчетности принимается дневник практики, отчет по практике, отзыв и характеристика руководителя по практике. Оценка и защита практики проводится на открытой конференции в форме доклада, презентации и представления портфолио с документами, представляемыми обучающимися.

Оценка, полученная по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности), учитывается при выставлении оценки на квалификационном экзамене по соответствующему профессиональному модулю.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

6.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) входит в состав программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Производственная (преддипломная) практика является одним из завершающих

этапов подготовки юриста, проводится после освоения студентом всей программы теоретического обучения и предназначена для сбора материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

6.2. Сроки и продолжительность практики

Производственная (преддипломная) практика студентов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится в конце последнего семестра на последнем курсе обучения.

Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно после освоения программ учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

Продолжительность практики составляет 4 недели.

6.3. Цель практики

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами более глубоких практических навыков, опыта самостоятельной практической работы.

Целью преддипломной практики является:

закрепление полученных теоретических и практических знаний в результате изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала;

углубление навыков самостоятельной работы по видам деятельности юриста;

подготовка практических материалов для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

6.4. Задачи практики

Производственная (преддипломная) практика направлена на:

углубление студентом первоначального профессионального опыта, полученного во время прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практик, развитие и проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности;

выполнение определенных обязанностей на рабочем месте юриста и/или

выполнение конкретных заданий в области права социального обеспечения;
приобретение общих и профессиональных компетенций на конкретном рабочем месте (планирование, организация деятельности, управление конкретным участком работы);

сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

6.5. Содержание практики

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, в соответствии с теми общими и профессиональными компетенциями, которыми должен обладать выпускник.

Задачами производственной практики является изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым в дипломной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме дипломной работы.

В период прохождения профессиональной (преддипломной) практики студенты должны выполнить следующее:

пройти вводный инструктаж; участвовать в выполнении отдельных видов работ, предусмотренных программой практики; собрать нормативный и фактический материал и систематизировать его для написания выпускной квалификационной работы; подготовить и оформить отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики.

6.6. Место прохождения практики

Базами производственной практики могут быть Министерство здравоохранения и социального развития РФ, Управления социальной защиты населения, Московский городской суд (мировой суд), Федеральная Служба судебных приставов, Государственные внебюджетные фонды, отделения ПФР.

Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие профиля его деятельности специальности студента (всего предприятия, либо одного из его подразделений).

Преддипломная практика проводится в организациях, с которыми заключены долгосрочные договора на проведение практик или по гарантийным письмам с предприятиями.

Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, или имеющие договоренность о будущем трудоустройстве, проходят производственную (преддипломную) практику в этих организациях.

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает его от выполнения программы производственной (преддипломной) практики.

В организации и проведении практики участвуют: образовательное учреждение и организации с учетом договоров с организациями.

6.7. Стороны, участвующие в проведении практики

6.7.1 Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане производственную (преддипломную) практику в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- назначает руководителя от образовательного учреждения, который осуществляет организацию и руководство производственной преддипломной практикой.

6.7.2 Организации, участвующие в проведении производственной (преддипломной) практики:

- закключают договоры на организацию и проведение практики;
 - согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
-

предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;
назначают руководителя, который от организации осуществляет организацию и руководство производственной (преддипломной) практикой студентов.

6.7.3 Студенты, осваивающие ППССЗ СПО, в период прохождения

производственной (преддипломной) практики в организациях:

полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики;

соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности; в период прохождения практики с момента зачисления студентов на них

распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

6.8. Результаты практики

Результаты практики определяются программой производственной (преддипломной) практики, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с организациями.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики выпускники должны демонстрировать обладание общими (ОК 1-12) и всеми профессиональными компетенциями (ПК 1.1-1.10; ПК 2.1-2.9; ПК 3.1-3.8), включающими в себя способности, соответствующие основным видам профессиональной деятельности **юриста**, предусмотренные ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Результаты прохождения практики представляются студентом в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации.

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами

соответствующих организаций.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании представленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

7 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через библиотеку. В читальном зале для студентов доступны реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных.

В колледже Университета функционирует электронная библиотека, в которой в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, периодические издания по экономической, управленческой, социальной тематике.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

По каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю ППСЗ сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплин и междисциплинарных курсов, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.).

Для прохождения учебной и видов производственной практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к итоговой государственной аттестации - методические указания по выполнению дипломной работы.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-ресурсам в компьютерных классах и читальном зале библиотеки. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по

согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Доступ обеспечен всем преподавателям и обучающимся в электронно-библиотечной системе. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в здании Колледжа в компьютерных классах и электронном читальном зале.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Обучающимся представлена возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

7.2 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля).

Преподаватели имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Педагогические кадры, осуществляющие руководство видами производственной практики, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Все преподаватели факультета СПО, обеспечивающие учебный процесс по дисциплинам профессионального цикла и профессиональным модулям, прошли стажировку не менее 1 раза за последние 3 года. Повышение квалификации преподавателей организовано в соответствии с требованиями и предусматривает его прохождение 1 раз в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и междисциплинарные курсы профессионального цикла составляют 80% (без штатных совместителей). Средний возраст педагогического состава - 43 года.

7.3 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в колледже Университета создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. В распоряжении колледжа 31 аудиторий и кабинетов, 2 компьютерных класса, подключенных к глобальной информационной сети Интернет, оборудованных мультимедийным оборудованием, все аудитории могут быть обеспечены переносным комплектом мультимедийного оборудования, аудио- и видеотехникой; а компьютерный класс - специальным программным обеспечением и оборудованием, позволяющим использовать его в режиме лингафонного кабинета для проведения практических занятий по иностранному языку.

Также материально-техническое обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает в себя: библиотеку с читальным залом (в т.ч. электронным); актовый зал (204 ауд.) и тренажерный спортивный зал; медицинский кабинет и пункты питания; электронный тир. По договору ссуды со спортивным комплексом «Даг. ГАУ» образовательный процесс обеспечен открытым стадионом, с элементами полосы препятствий.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием

персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Для организации учебного процесса колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. На всех компьютерах установлены лицензионные программы Microsoft Windows XP Pro SP3, Microsoft Office 2003, WinRAR, Антивирус Касперского, а также специализированное программное обеспечение (1С, ProjectExpert, КонсультантПлюс и др.).

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

истории;

основ философии;

основ экологического права;

теории государства и права;

конституционного и административного права;

трудового права;

гражданского, семейного права и гражданского процесса;

дисциплин права;

менеджмента и экономики организации;

профессиональных дисциплин;

права социального обеспечения;

безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;

информационных технологий в профессиональной деятельности; технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (электронный).

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть

Интернет; актовый зал.

8 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1 Контроль и оценка качества освоения основных видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (п.8.1) оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ СПО осуществляется в соответствии с локальными актами колледжа по организации и проведения текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, контрольные работы, эссе, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Результаты текущего контроля отображаются в журнале. В журналах проставляются оценки текущей аттестации: «5», «4», «3», «2», «н/а» (неаттестация).

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Цель промежуточных аттестаций - установить степень соответствия

достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) результатам, планировавшимся при разработке ППССЗ. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена, дифференцированного зачета, зачета.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в счет времени, отведенного на проведение промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса.

Количество экзаменов в каждом учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств включают в себя контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Колледж ПОАНО «МГТК» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме

преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

8.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Требования к выпускной квалификационной работе

Государственная (итоговая) аттестация выпускников программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы являются видом учебной деятельности, который завершает процесс освоения студентом ППСЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Содержание ВКР и уровень ее защиты рассматриваются как основной критерий при оценке уровня профессиональной подготовки выпускника и качества реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

Задачами выполнения ВКР являются:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной профессиональной задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований с использованием современных методов;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей исследовательской и практической деятельности.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы -завершающий этап подготовки **юриста**.

Квалификация юрист - это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Требования к выпускной квалификационной работе.

Выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является заключительным этапом профессиональной подготовки студентов.

Целью комплексной экспертизы выпускной квалификационной работы является оценка готовности выпускника к профессиональной деятельности, выполнению профессиональных задач и установление факта соответствия/несоответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В процессе написания выпускной квалификационной работы осуществляется дальнейшее углубление теоретических знаний и их систематизация, развитие практических умений, навыков и компетенций, овладение методикой

исследования при решении конкретных задач.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, другими источниками, обобщать и анализировать фактический материал, используя результаты исследований, отраженные в курсовых работах, выполненных студентом ранее.

Тема выпускной квалификационной работы должна отражать актуальные проблемы, решение которых будет способствовать повышению эффективности профессиональной деятельности юриста.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей предметной (цикловой) комиссии с учетом заявок организаций, предприятий, а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, рассматривается и одобряется на заседании методического совета. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности юристов в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции в организациях различных организационно-правовых форм во время прохождения производственных практик по профилю специальности и преддипломной.

Содержание ВКР должно быть посвящено решению задач теоретического, эмпирического, технологического, проектировочного и опытно-поискового характера. Основным требованием к результатам, полученным в ходе работы над ВКР, является ее практическая значимость.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать свои позиции; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие документы, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования: - соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность; - логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах; - корректное изложение материала с учетом принятой научной и профессиональной терминологии;

- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений и коррекции правовой политики государства на современном этапе.

При экспертизе дипломной работы рекомендуется привлечение внешних рецензентов.

На выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) каждому обучающемуся отводится 4 недели.

На защиту всех выпускных квалификационных работ (дипломных работ) отводится 2 недели.

8.3 Организация государственной итоговой аттестации

Государственная (итоговая) аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в полном объеме.

К защите выпускной квалификационной работе допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО, и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной по профилю специальности и преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Цель государственной (итоговой) аттестации выпускников - установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям ФГОС СПО.

Основными задачами итоговой государственной аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и определение уровня выполнения задач, поставленных в программе подготовки специалистов среднего звена.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работ приказом ректора университета утверждается состав государственной аттестационной комиссии (ГАК), председатель которой утверждается Департаментом образования города Москвы. Председатель ГАК организует и контролирует деятельность по процедуре защиты, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Защита выпускной (квалификационной) работы проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее 2/3 ее состава, а также всех желающих.

Общее время работы комиссии по защите одной ВКР - не более 30 минут.

Защита ВКР каждого студента оформляется соответствующим протоколом ГАК.

8.4 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения подготовлен:

- к освоению основной образовательной программы высшего образования;
- к освоению профильной основной образовательной программы высшего образования в ускоренные сроки (по индивидуальному учебному плану).